



GUVERNUL ROMÂNIEI

**FISM** | FONDUL DE  
INVESTIȚII  
SOCIALE DIN  
MOLDOVA



GUVERNUL  
REPUBLICII MOLDOVA

**PROGRAMUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI  
FINANCIARĂ ACORDATĂ DE GUVERNUL ROMÂNIEI  
PENTRU INSTITUȚIILE PREȘCOLARE  
DIN REPUBLICA MOLDOVA**

# Obiectivul de bază al proiectului

---

Reducerea discrepanței dintre rata înrolării a copiilor de vîrstă timpurie în grădinițele din mediul urban și cea din mediul rural prin sporirea accesului copiilor de vîrstă timpurie din localitățile rurale la condiții mai bune de educație.

# Beneficiarii proiectului

---

- **Grup Țintă - 83** instituții preșcolare din comunitățile rurale și urbane cu necesități stringente în domeniul educației timpurii.
- **Beneficiari direcți** – copii de vîrsta preșcolară, înrolați în procesul educațional preșcolar, cadre didactice, personal tehnic din instituțiile beneficiare de condiții educaționale și igienice îmbunătățite.
- **Beneficiari indirecti** – părinții copiilor, dar și angajații din companiile de construcție, care vor beneficia de locuri de muncă temporare.



# Sursele de finanțare



- Guvernul României – 3 mln Euro
- Contribuția comunităților obligatorie în caz, dacă costul total al subproiectului depășește mărimea grantului acordat de Guvernul României.

# Propuneri eligibile:

---

- renovarea/schibarea acoperișului;
- schimbarea ușilor și ferestrelor, pardoselilor;
- reparația/schimbarea sistemelor de încălzire;
- montarea sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare;
- schimbarea rețelelor electrice interioare;
- blocuri sanitare interioare;
- alte tipuri de lucrări civile interioare și exterioare, etc.;
- dotarea cu bunuri (mobilier pentru sălile de grupă, echipament tehnic pentru bucătărie și spălătorie, echipament teren de joacă, foișoare)

## Propuneri eligibile (*continuare*):

---

Cererile de grant vor fi evaluate din punct de vedere tehnic, social și financiar, ținând cont de sursele financiare disponibile pe comunitate.

Astfel, finanțarea se va face în baza prioritizării volumelor de lucrari incluse în Cererea de Grant (*de exemplu*, nu pot fi finanțate lucrările de reparație pe interior, dacă acoperișul este deteriorat, nu poate fi construit un gard, dacă condițiile în sălile de grupe sînt nesatisfăcătoare).

# Acțiunile comunității

---

Promovarea proiectului la nivel local prin organizarea focus-grupurilor.

În fiecare comunitate vor fi organizate cel puțin 3 focus grupuri cu participarea a 12-15 persoane.

## *Exemple:*

- Cu consilierii primăriei, agenții economici, lideri comunitari;
- Cu personalul didactic și tehnic ai grădiniței de copii;
- Cu părinții copiilor.

## În cadrul acestor întâlniri membrii comunității:

---

- Vor fi informați despre sursa și mecanismul de finanțare a subproiectelor;
- Vor identifica și ierarhiza problemele prioritare necesare de soluționat la grădinița de copii: lucrări de renovare și/sau dotare cu bunuri;
- Vor delega un reprezentant din partea focus grupului la ședința Consiliului local cu informația despre rezultatele discuțiilor în focus grup;
- Rezultatele discuțiilor din fiecare focus grup, problemele identificate și lista participanților la aceste discuții vor fi înscrise în procese verbale, care ulterior vor fi prezentate la FISM.

# Acțiunile comunității (*continuare*)

---

Organizarea ședinței Consiliului local la care se vor aproba următoarele decizii:

- cu privire la aprobarea propunerii de subproiect în cadrul Cererii de Grant;
- cu privire la asigurarea contribuției în caz, dacă costul total al subproiectului va depăși mărimea grantului acordat de Guvernul României;
- cu privire la aprobarea componentei Agenției de Implementare a subproiectului.

# Agenția de Implementare

---

- Agenția de Implementare este un grup neformal de lideri comunitari creată în scopul asigurării transparenței procesului de implementare a subproiectului.
- În componența Agenției de implementare (cel puțin 5 persoane) recomandăm: șefa instituției preșcolare, cadre didactice, reprezentanții părinților, consilierilor, APL și oricare membru comunității cointeresat în succesul subproiectului și dornic să ajute comunitatea.
- Președintele Agenției de Implementare se recomandă a fi aleasă șefa instituției preșcolare.
- Responsabilitățile Agenției de Implementare (*vezi Ghidul beneficiarului*)

- 
- La ședința Consiliului local vor fi invitați și reprezentanții focus-grupurilor care informează consilierii locali despre rezultatele discuțiilor în focus grup.
  - După ședința Consiliului local, Primăria în colaborare cu Agenția de Implementare a subproiectului va pregăti și va prezenta la FISM Formularul Cererii de Grant cu toate anexele necesare (vezi [www.fism.gov.md](http://www.fism.gov.md)).

## Acțiunile comunității *(continuare)*

---

- Înaintarea Cererii de Grant la FISM (în termen de o lună din ziua seminarului de promovare);
- Etapa de evaluare socială și tehnică a Cererii de Grant;
- Elaborarea și prezentarea desenelor tehnice sau caietului de sarcini definitivat;
- Transferul contribuției comunității pe contul special al FISM;
- Aprobarea subproiectului de către Comitetul Executiv al FISM.

# Sursele contribuției



- Bugetul raional;
- Bugetul local;
- Sponsorizări (agenții economici, etc.);
- Bani cheș colectați de la populație (mîna de la mîna).

- În caz dacă costul subproiectului va depăși mărimea grantului acordat , suma contribuției comunității va fi transferată pe subcontul comunității la FISM.

- Primele plăți pentru volumele de lucrări executate la obiect vor fi transferate companiei de construcții din contul contribuției comunității.

- FISM efectuează plățile direct pe conturile companiei de construcții. Primăria nu va avea acces la transferurile bănești.

# Durabilitatea proiectului

---

În vederea asigurării durabilității proiectului, FISM semnează cu fiecare comunitate beneficiară de grant un Acord de Grant prin care comunitatea se obligă:

- Să achite contribuția proprie (în caz de necesitate);
- Să păstreze menirea obiectului pe o perioadă de 15 ani fără ca acesta să fie privatizat sau utilizat în alte scopuri decât cel educațional;
- Să ia la evidență lucrările executate și bunurile procurate în cadrul sub-proiectului în termen de 2 luni din data recepției finale a acestora;
- Să asigure durabilitatea obiectului renovat, alocând anual resurse financiare din bugetul primăriei pentru menținere și operare.

# Vizibilitatea proiectului

---

- Crearea unei baze de date din fotografiile obiectelor pînă și după renovare;
- Amplasarea informației pe pagina web al FISM ([www.fism.gov.md](http://www.fism.gov.md));
- Instalarea panourilor pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă la obiecte;
- Editarea de broșuri informative;
- Organizarea seminarelor, meselor rotunde și altor evenimente;
- Alte instrumente de informare și comunicare.

---

Mulțumim pentru atenție!